

Hà Nội, ngày 13 tháng 4 năm 2026

KẾ HOẠCH

V/v tổ chức khảo sát, lấy ý kiến phản hồi của các bên liên quan
về chương trình đào tạo đại học ngành HLTT năm 2026

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU, PHẠM VI VÀ ĐỐI TƯỢNG

1. Mục đích

1.1. Đối với Nhà trường

- Triển khai lấy ý kiến phản hồi của các giảng viên, nhà khoa học, nhà quản lý, các nhà tuyển dụng về chương trình đào tạo đáp ứng nhu cầu xã hội;
- Triển khai Kế hoạch chung của Nhà trường về rà soát, điều chỉnh chương trình đào tạo năm 2026; giúp nhà trường và các đơn vị đào tạo không ngừng cải tiến và nâng cao chất lượng giáo dục và đào tạo; chất lượng chương trình đào tạo để đào tạo nhân lực phù hợp, đáp ứng nhu cầu thực tiễn nghề nghiệp và của xã hội.

1.2. Đối với người học

- Đảm bảo lợi ích, tạo điều kiện để người học được bày tỏ ý kiến, quan điểm và nhận xét của mình về chương trình đào tạo, các hoạt động liên quan đến khóa đào tạo, và các hoạt động khác của nhà trường.
- Được đào tạo, cập nhật kiến thức, kỹ năng, năng lực, phẩm chất phù hợp với yêu cầu của các nhà tuyển dụng;

2. Yêu cầu khảo sát

- Công tác lấy ý kiến phản hồi được thực hiện theo quy trình cụ thể, công khai và phải tuân thủ theo những yêu cầu sau:
 - Đảm bảo truyền thống tôn sư trọng đạo và những giá trị đạo đức, văn hóa tốt đẹp trong môi trường giáo dục;
 - Cán bộ viên chức, giảng viên phải được thông tin đầy đủ và hiểu rõ mục đích, ý nghĩa của công tác khảo sát để tiến hành cung cấp thông tin theo mẫu phiếu của trường, nhằm đạt được mục tiêu đã đề ra;

- Nội dung, công cụ đánh giá phải phản ánh được đầy đủ, khách quan về hoạt động đào tạo và quản lý của nhà trường;

- Người cho ý kiến phản hồi phải khách quan, công bằng, trung thực trong việc cung cấp thông tin phản hồi;

- Thông tin phản hồi từ các bên phải được xử lý khách quan, trung thực, kết quả xử lý thông tin phải chính xác, tin cậy và phải được sử dụng đúng mục đích.

3. Đối tượng và phạm vi khảo sát

- Đối tượng khảo sát là: các đơn vị sử dụng lao động; sinh viên và học viên đang học tại Trường; các giảng viên, nhà khoa học, nhà quản lý; các nhà tuyển dụng về chương trình đào tạo.

- Phạm vi khảo sát: Chương trình đào tạo đại học ngành HLTT.

II. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thời gian thực hiện (từ 10/3/2026 đến 15/5/2026)

* Từ 10/3/2026 đến 10/4/2026: Xây dựng kế hoạch, xây dựng phiếu điều tra;

- Đơn vị thực hiện: Khoa HLTT xây dựng kế hoạch khảo sát; thiết kế phiếu điều tra khảo sát chương trình đại học.

* Từ 13/4/2026 đến 29/4/2026: Tiến hành khảo sát thông qua hình thức phát phiếu trực tiếp và online:

- Đơn vị thực hiện:

+ Đối với nhà tuyển dụng: Khoa HLTT; các Khoa, Bộ môn.

+ Đối với sinh viên, chuyên gia đang học: Khoa HLTT

+ Đối với giảng viên : Các Khoa/ Trung tâm

* Từ 30/4/2026 đến 10/5/2026: Tổng hợp và xử lý số liệu

- Đơn vị thực hiện: Khoa HLTT tổng hợp kết quả, xử lý số liệu, viết báo cáo điều tra khảo sát đối với chương trình đại học.

* Từ 10/5/2026 đến 15/5/2026: Xây dựng báo cáo tổng hợp và các đề xuất các nội dung cần điều chỉnh, bổ sung trong chương trình đào tạo.

- Đơn vị thực hiện: Khoa HLTT viết báo cáo tổng hợp về các chương trình đào tạo trong toàn Trường



2. Nội dung lấy ý kiến khảo sát:

2.1. Khảo sát nhà sử dụng lao động:

- Thông tin chung về nhà sử dụng lao động: Họ và tên, năm sinh, trình độ học vấn, nghề nghiệp, điện thoại, địa chỉ email, chức vụ, nơi công tác; số nhân lực đang công tác tại cơ quan....

- Phần đánh giá về chương trình đào tạo: Sự đáp ứng của kiến thức chuyên môn, kỹ năng được đào tạo trong trường cho công việc hiện nay với yêu cầu của thị trường lao động; đánh giá của nhà sử dụng lao động về mục tiêu chương trình đào tạo, chuẩn đầu ra, cấu trúc chương trình đào tạo, nội dung chương trình đào tạo. Thời lượng các học phần thực hành để hình thành các kỹ năng nghề nghiệp chuyên môn, Mức độ hài lòng về trang thiết bị phục vụ thực hành, thí nghiệm, phương pháp giảng dạy và huấn luyện của giảng viên, Mức độ đáp ứng của nội dung chương trình đào tạo với yêu cầu của thị trường lao động....

2.2. Khảo sát sinh viên:

- Phần thông tin cá nhân: Thông tin chung về sinh viên: ngày, tháng, năm sinh; nơi sinh; khóa lớp; chuyên sâu; quê quán; điện thoại; địa chỉ email.....

- Phần đánh giá về chương trình đào tạo: Sự đáp ứng của hoạt động dạy và học, mục tiêu và chuẩn đầu ra, hoạt động phục vụ dạy và học, chương trình đào tạo, đề cương; Thời lượng các học phần thực hành để hình thành các kỹ năng nghề nghiệp chuyên môn; Mức độ hài lòng về trang thiết bị phục vụ thực hành, thí nghiệm... phục vụ công tác giảng dạy, huấn luyện, học tập; Thời lượng, nội dung các học phần để hình thành các kỹ năng nghề nghiệp chuyên môn....

2.3. Khảo sát giảng viên, chuyên gia

- Thông tin chung về giảng viên: Họ và tên, năm sinh, trình độ học vấn, nghề nghiệp, điện thoại, địa chỉ email, chức vụ, nơi công tác;

- Phần đánh giá về chương trình đào tạo: Đánh giá về chuẩn đầu ra của chương trình đào tạo, mô tả chương trình đào tạo, cấu trúc và nội dung CTĐT, phương pháp giảng dạy, huấn luyện, công tác tổ chức lớp học; Sự đáp ứng của kiến thức chuyên môn, kỹ năng được đào tạo trong trường cho công việc hiện nay với yêu cầu của thị trường lao động, Thời lượng các học phần thực hành để hình thành các kỹ năng nghề



nghiệp chuyên môn, Mức độ hài lòng về trang thiết bị phục vụ thực hành, thí nghiệm, phương pháp giảng dạy của giảng viên, Mức độ đáp ứng của nội dung chương trình đào tạo với yêu cầu của thị trường lao động...

3. Quy trình thực hiện

Hoạt động tổ chức khảo sát lấy ý kiến phản hồi tại Trường Đại học Sư phạm thể dục thể thao được thực hiện theo 2 cách:

Cách 1: Lấy ý kiến qua phiếu phát tay

Cách 2: Lấy ý kiến khảo sát online qua đường link:

4. Sử dụng kết quả

Kết quả thống kê thông tin phản hồi từ các nhà tuyển dụng; giảng viên, nhà khoa học, nhà quản lý; sinh viên về chương trình đào tạo sẽ là căn cứ cho Nhà trường trong thực hiện điều chỉnh chương trình đào tạo theo định kỳ ít nhất 5 năm/lần đáp ứng nhu cầu thực tiễn của xã hội.

5. Tổ chức thực hiện

1. Khoa HLTT là đơn vị điều phối trong việc xây dựng kế hoạch; tổ chức đơn đốc triển khai công tác khảo sát; tổng hợp và xử lý viết báo cáo tổng hợp;
2. Các Phòng, Khoa, Bộ môn và các đơn vị liên quan tổ chức điều tra khảo sát những đối tượng theo phân công; báo cáo kết quả thực hiện điều tra khảo sát;
3. Phòng ĐBCL và TT góp ý cho phiếu điều tra, báo cáo tổng hợp cho phù hợp với các quy định của Bộ GD&ĐT.
4. Các đơn vị, cá nhân khác trong Nhà trường tùy theo chức trách và nhiệm vụ của mình, nghiêm túc thực hiện, tham gia tích cực, có trách nhiệm hoạt động lấy ý kiến phản hồi từ các bên theo kế hoạch đã được xây dựng và phê duyệt./.

Nơi nhận:

- Ban giám hiệu (để báo cáo)
- Các đơn vị liên quan (thực hiện);
- Đăng tải website;
- Lưu: VT, HLTT.

**KT HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

TS. Nguyễn Mạnh Toàn